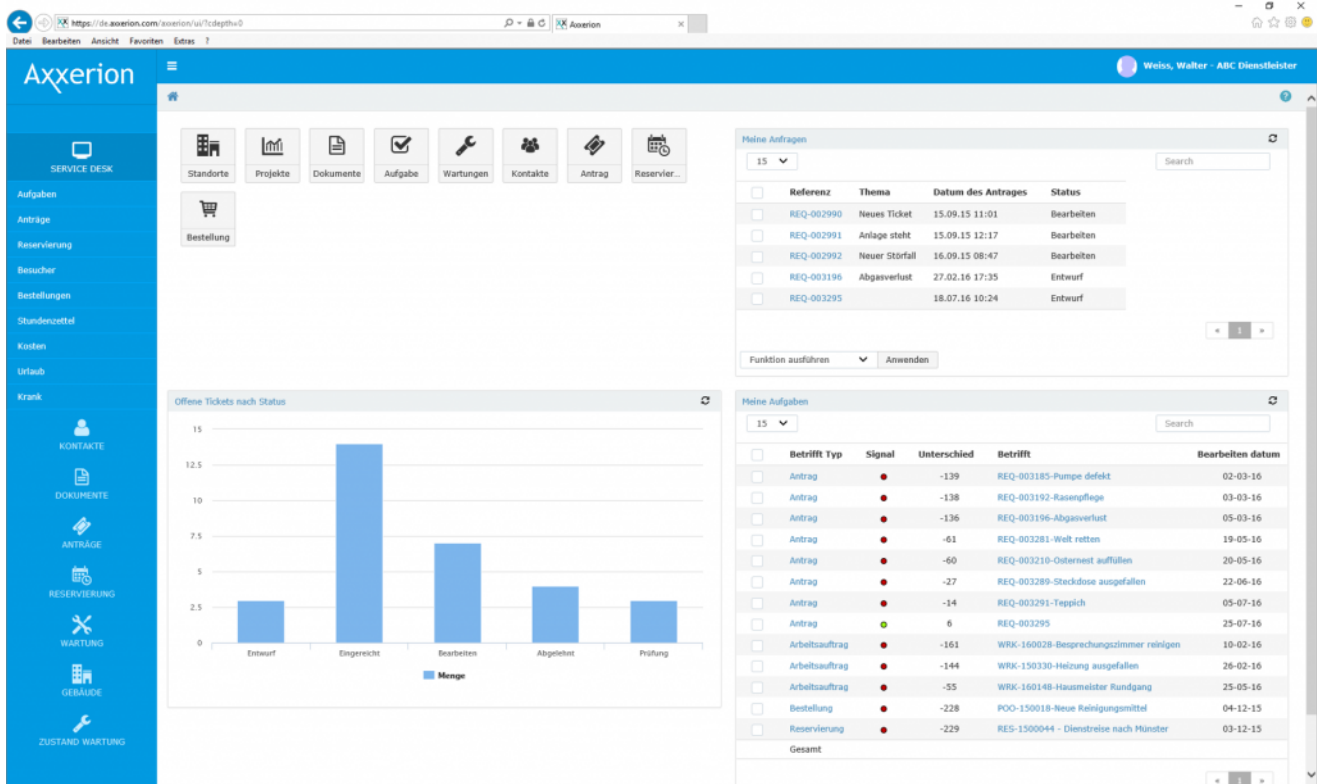


# QUALITÄTSMANAGEMENT



**Offene Tickets nach Status**

Status	Menge
Entwurf	3
Eingereicht	14
Bearbeiten	7
Abgelehnt	4
Prüfung	3

**Meine Anfragen**

Referenz	Thema	Datum des Antrages	Status
REQ-002990	Neues Ticket	15.09.15 11:01	Bearbeiten
REQ-002991	Anlage steht	15.09.15 12:17	Bearbeiten
REQ-002992	Neuer Störfall	16.09.15 08:47	Bearbeiten
REQ-003196	Abgasverlust	27.02.16 17:35	Entwurf
REQ-003295		18.07.16 10:24	Entwurf

**Meine Aufgaben**

Betrifft Typ	Signal	Unterschied	Betrifft	Bearbeiten datum
Antrag	●	-139	REQ-003185-Pumpe defekt	02-03-16
Antrag	●	-138	REQ-003192-Rasenpflege	03-03-16
Antrag	●	-136	REQ-003196-Abgasverlust	05-03-16
Antrag	●	-61	REQ-003281-Welt retten	19-05-16
Antrag	●	-60	REQ-003210-Osternest auflösen	20-05-16
Antrag	●	-27	REQ-003289-Steckdose ausgefallen	22-06-16
Antrag	●	-14	REQ-003291-Teppich	05-07-16
Antrag	●	6	REQ-003295	25-07-16
Arbeitsauftrag	●	-161	WRK-160028-Besprechungszimmer reinigen	10-02-16
Arbeitsauftrag	●	-144	WRK-150330-Heizung ausgefallen	26-02-16
Arbeitsauftrag	●	-55	WRK-160148-Hausmeister Rundgang	25-05-16
Bestellung	●	-228	POO-150018-Neue Reinigungsmittel	04-12-15
Reservierung	●	-229	RES-1500044 - Dienstreise nach Münster	03-12-15
<b>Gesamt</b>				

Das Qualitätsmanagement Modul begleitet Ihren gesamten Produktions- bzw. Dienstleistungsprozess. Mit der modulübergreifenden „Workflow Engine“ können Sie qualitätsrelevante Daten zu Produktions- bzw. Dienstleistungsprozessen analysieren, dokumentieren und archivieren. Axserion unterstützt Sie zudem bei der Planung und Durchführung von Qualitätsicherungsmaßnahmen. Durch die Erteilung von Zugangsrechten für Felder und Funktionen kann das Modul an jede Benutzergruppe schnell und einfach angepasst werden.

## UNTERSTÜTZTE FUNKTIONEN:

## AUDIT PLANUNG

Axxerion unterstützt Sie bei der Planung, Vorbereitung bis hin zur Durchführung Ihrer Audits. Sie können die Planung als Tages-, Wochen-, Monats- oder Mehrjahresplanung einsehen. Hilfreich für Ihre Terminplanung sind die Kalenderfunktionen. Es besteht die Möglichkeit eigene Audits sowie Lieferantenaudits einzuplanen. Erfassen Sie mit diesem Modul wichtige Daten und Fristen und richten Sie Erinnerungstermine sowie Anmerkungen ein.

## ABGELEITETE MASSNAHMEN

Die aus den Audits entstandenen Maßnahmen können mit Axxerion jedem angelegten Systemnutzer oder Person mit zeitlichen Deadlines zugeteilt werden. Hierdurch haben Sie eine Übersicht über die noch offenen Punkte und können zielgerichtete Benchmarks erstellen und kontrollieren.

## REKLAMATIONEN

Mit dem Modul „Meldungen“ kann für jede Form von Anfragen ein spezifischer Workflow festgelegt werden. Meldungen, Anfragen, Beschwerden und Störungen (Helpdesk) werden so automatisch den entsprechenden Personen als Aufgaben zugewiesen. Verantwortliche können den jeweiligen Status verfolgen und die korrekte Ausführung sicherstellen.

## KPI

Mit dem Berichts Modul von Axxerion können Sie jederzeit Auswertungen für alle Aufgaben die im System abgearbeitet werden generieren. Hierdurch hat das Controlling, das Qualitätsmanagement oder die Geschäftsleitung die Möglichkeit sich einen Überblick über Abweichungen, Projekte und Tätigkeiten zu verschaffen um gezielt steuern zu können.

## AUFGABENMANAGEMENT

Mit der modulübergreifenden „Workflow Engine“ können Sie für jeden Prozess einen spezifischen Ablauf festlegen. Die flexibel anpassbaren Workflows ermöglichen eine Modulation sämtlicher Geschäftsprozesse, ohne hierfür programmiertechnisch tätig werden zu müssen. Über eine grafische Benutzeroberfläche erfolgt eine Anpassung der

Prozesse. Aufgaben werden so automatisch den entsprechenden Personen zugewiesen. Verantwortliche können somit den Status der jeweiligen Anfrage verfolgen und die korrekte Ausführung kontrollieren.

## **PROZESS DIAGRAMME**

Ersteller und Empfänger von Anfragen können jederzeit den Status einer Anfrage einsehen und grafisch in einem Diagramm darstellen lassen. Der aktuelle Status wird in schwarz, der vorherige und nachfolgende Status in grau angezeigt.

## **ESKALATION**

Zeitgebundene „Trigger“ können an eine Phase im Workflow gekoppelt werden. Wenn beispielsweise ein bestimmter Status zu einer definierten Zeit nicht erreicht wird, wird automatisch eine Erinnerung verschickt oder andere Eskalationsmaßnahmen werden aktiviert.

## **ENTSCHEIDUNGSVORSCHRIFTEN**

Es können einfache oder komplexe Entscheidungsvorschriften für den Workflow an definierten Stellen hinterlegt werden.

## **DOKUMENTENMANAGEMENT**

Dieses Modul ist vollständig in das Workflowmanagement integriert, sodass Verfahren wie „Genehmigen“, „Veröffentlichen“, „Archivieren“ und „Drucken“ unterstützt werden und für jede Benutzergruppe schnell und einfach durch spezifische Zugangsrechte angepasst werden können.

## **ORDNER**

Ein Dokument kann in mehreren, hierarchisch aufgebauten Ordnern abgelegt und aufgerufen werden.

## REVISIONEN

Ein Revisionsverwaltungssystem sorgt dafür, dass Dokumente in Bearbeitung für Änderungen durch andere Nutzer „blockiert“ werden.

## VERSIONEN

Nutzer können auch nach Änderungen weiterhin ältere Versionen eines Dokuments ansehen und herunterladen.

## PRÜF- UND MESSMITTELVERWALTUNG

Mit dem Inventarmodul können Sie Prüfindervalle für Messmittel hinterlegen und Planen. Hiermit haben Sie jederzeit die Möglichkeit sich einen Überblick über den Status von Messmitteln zu verschaffen. In Kombination mit dem Dokumentenmodul fügen Sie Kalibrierungsprotokolle einfach dem Entsprechenden Messgerät hinzu und sind dadurch jederzeit Revisionssicher.