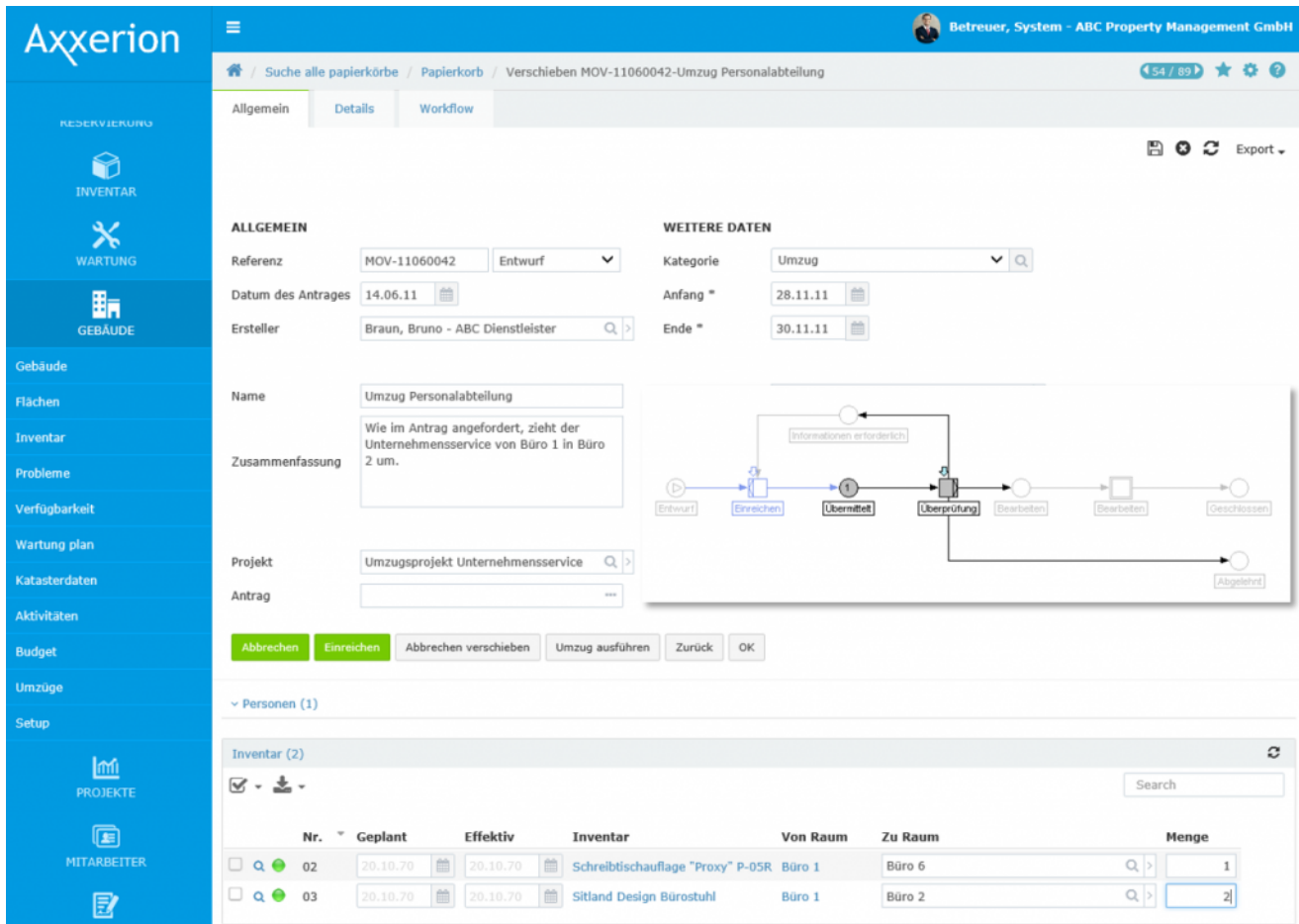


# UMZUGSMANAGEMENT



**Axserion** | Betreuer, System - ABC Property Management GmbH

Suche alle papierkörbe / Papierkorb / Verschieben MOV-11060042-Umzug Personalabteilung

454 / 89

Allgemein | Details | Workflow

**ALLGEMEIN**

Referenz: MOV-11060042 | Entwurf

Datum des Antrages: 14.06.11

Ersteller: Braun, Bruno - ABC Dienstleister

**WEITERE DATEN**

Kategorie: Umzug

Anfang: 28.11.11

Ende: 30.11.11

Name: Umzug Personalabteilung

Zusammenfassung: Wie im Antrag angefordert, zieht der Unternehmensservice von Büro 1 in Büro 2 um.

Projekt: Umzugsprojekt Unternehmensservice

Antrag: [ ]

Abbrechen | Einreichen | Abbrechen verschieben | Umzug ausführen | Zurück | OK

Personen (1)

Inventar (2)

Nr.	Geplant	Effektiv	Inventar	Von Raum	Zu Raum	Menge
02	20.10.70	20.10.70	Schreibtischauflage "Proxy" P-05R	Büro 1	Büro 6	1
03	20.10.70	20.10.70	Sitland Design Bürostuhl	Büro 1	Büro 2	2

Mit dem Umzugsmanagement von Axserion können Sie Umzüge von Mitarbeitern, Abteilungen, Etagen oder einzelnen Arbeitsplätzen planen und organisieren. Packlisten lassen sich erstellen und beschleunigen den Umzugsprozess. Es ist auch möglich, mehrere Teilumzüge anzulegen und/oder diese einem bestimmten Projekt zuzuordnen.

# UNTERSTÜTZTE FUNKTIONEN:

## CAD

CAD-Pläne oder eingescannte Zeichnungen (als PDF) werden mit Flächen und/oder Nutzern verknüpft. Des Weiteren lassen sich Verknüpfungen zwischen Objekten aus den Plänen, Räumen, Personen oder dem Inventar erstellen und in der Grafik anzeigen. Flächen können farblich abgestuft anzeigen, wo sich z.B. Abteilungen wie „Verwaltung“, „Lager“ oder „Technik“ im Gebäude befinden.

## BERECHNUNGEN

Die Flächen von Räumen und Gebäuden werden automatisch in das höher liegende Niveau berechnet. Sie können so ermitteln, wieviele Flächen z.B. je Mitarbeiter oder je Gebäude verfügbar sind. Normen, wie die DIN 277 unterstützen Sie hierbei.

## PERSONEN

Sie können Flächen verschiedenen Personen oder Abteilungen zuweisen und anhand einer Übersicht die belegte Fläche je Person oder Abteilung einsehen. Einer Person können auch mehrere Räume zugewiesen werden, wenn zum Beispiel die Person an unterschiedlichen Standorten arbeitet.

## PLANUNG UND BUDGET

Sie können das Budget für Umzüge je Fläche festlegen und nachverfolgen. Dies gilt ebenso für Projektmanagement, einschließlich Umzüge.

## DOKUMENTE

Sie können alle Dokumente für Ihre Flächen wie etwa (CAD-)Pläne, für Genehmigungen, Rechnungen,

Steuererklärungen, Schätzungen etc. zentral verwalten.

## **FELDER**

Für jede Fläche können Sie spezifische Felder definieren. Beispiel: In einer Fläche mit der Kategorie „Verwaltung“ legen Sie für diese Fläche ein Feld „Anzahl Schreibtische“ an. Weiterhin lassen sich auch die Inhalte der Felder dynamisch in der CAD anzeigen.